



## ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК



**Как мне подать заявку на процедуру?**



1. Для того чтобы подать заявку на участие в процедуре, Вам необходимо зайти в личный кабинет, далее выбрать Закупки в электронной форме — Объявленные.
2. Из открывшегося списка выбрать интересующую Вас процедуру – Подать заявку. Подача заявки — Установить цену предложения и прикрепить необходимые документы, если установлено требование — Сформировать и направить заявку.



**Как я могу посмотреть, какие заявки на участие мной поданы?**



Поданные Вами заявки на участие Вы можете просмотреть в личном кабинете: Закупки в электронной форме — Мои закупки.



**Где я могу посмотреть, какие требования установлены заказчиком к заявке? / Какие документы необходимо приложить к заявке на процедуру?**



1. Требования Заказчика / Организатора к заявке (документам) указаны в документации о процедуре: Закупки в электронной форме — Объявленные — Выбрать интересующую Вас закупку — Извещение о проведении закупки.
2. Если не все требования ясны или Вам кажется, что информация раскрыта не полностью, то Вы можете направить в адрес Заказчика / Организатора запрос на разъяснение документации о процедуре: Закупки в электронной форме — Объявленные — Выбрать интересующую Вас закупку — Подать запрос на разъяснение положений документации.



**Сколько раз я могу подать заявку на участие в процедуре? / Как скорректировать поданную заявку на участие в процедуре?**



На закупочную процедуру Участник закупки может подать только одну заявку. Поданную заявку скорректировать невозможно. При необходимости заявку можно отозвать до конца приема заявок.



**Можно ли посмотреть, кто еще подал заявки на процедуру? / Сколько заявок**



подано на процедуру?



Просматривать предложения в части, как ценовой, так и технической, участники не могут. Вся информация Вы сможете просмотреть в протоколах вскрытия, рассмотрения и подведения итогов.



**Как я могу посмотреть итоги процедуры?**



Закупки в электронной форме — Завершенные — Выбрать интересующую Вас закупку — Протокол подведения итогов закупки.



**Как мне подать запрос на разъяснение итогов процедуры?**



Если Вы не согласны с итогами, Вы можете связаться с Заказчиком / Организатором, по контактными данным, указанным в извещении. Запрос на разъяснение документации подается в карточке закупки не позднее 3 (трех) дней до конца подачи заявок.



**Где я могу посмотреть процедуры, в которых я участвовал?**



Просмотреть процедуры, в которых Вы принимали участие, можно в личном кабинете: Закупки в электронной форме — Мои закупки — завершенные/ на рассмотрении.